ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E
VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

PROT. N. 3955/A7-A10 VIAREGGIO, 10/06/2021

Agli ISTITUTI DI CREDITO INVITATI
Inviata mezzo e-Mail PEO e/o PEC
All' ALBO ON LINE dell'ISTITUTO
Al Sito WEB dell'ISTITUTO
Agli ATTI

OGGETTO: Lettera di richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "Darsena" di Viareggio (LU) -Quadriennio 2021/2025 – LETTERA DI INVITO a presentare offerta.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z4A32187DB

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito denominato anche la «**Stazione Appaltante»)** concludere un affidamento diretto di durata quadriennale, decorrente dal 01.07.2021 al 30.06.2025, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2) lett. a) del D.lgs. 50/2016, del "Servizio di Cassa" da svolgersi a favore di questo Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il "Codice").

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente Scolastico Prot. n. 3868/A10 del 08/06/2021 le è stata dunque inviata la presente richiesta di formulare un preventivo ai fini dell'affidamento del servizio di cassa come sopra indicato, che avverrà sulla base del criterio **del minor prezzo,** di cui all'art. 95, comma 4, del D.lgs.50/2016

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " DARSENA"**
Codice ministeriale**: LUIC83900E** Sito internet: www.istitutocomprensivodarsena.edu.it
Sede: **Via Euro Menini n. 51 - 55049 VIAREGGIO (LU).**
Telefono**: 0584-392330** Fax **0584-389341**
Indirizzo di Posta elettronica: luic83900e@istruzione.it PEC: luic83900e@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: **91031690463** Profilo di Committente: **Scuola Pubblica**
Responsabile Unico del Procedimento: **Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Barbara Caterini**
Determina a contrarre: **Prot. n. 3868/A10 del 08/06/2021**
Codice identificativo Gara (C.I.G.): **Z4A32187DB**

Art. 2 (Oggetto dell'affidamento e stipula della Convenzione)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una convenzione avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
   a) la gestione e tenuta conto, la gestione dei pagamenti mediante bonifico, la riscossione di somme mediante bonifico, che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche **«Servizi Base»);**
   b) le anticipazioni di cassa, l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico comma, l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico. le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi, l'amministrazione di titoli e valori, aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati dall'Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio {a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente richiesta di preventivo.
3. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un contratto di appalto, il quale avrà la funzione di regolamentare giuridicamente la Convenzione che sarà oggetto di stipula.
4. La Convenzione sarà stipulata, secondo il form di cui all'allegato 4, ed avrà una durata di **48 mesi** a decorrere **dal 01/07/2021**, fino **al 30/06/2025**.
5. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
6. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
7. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Viareggio (LU).

Art. 3 (Valore dell'Appalto)

1. L'importo totale a base di gara per il quadriennio 01/07/2021 - 30/06/2025 è di € 4.800,00 (Euro *quattromilaottocento*/00), IVA inclusa. Il valore a base di gara, è stato oggetto di determinazione presuntiva, non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva misura.
2. La remunerazione avverrà:
   - a canone, in base al prezzo offerto, per quanta concerne le attività di cui al n.1,10,11,16 della tabella di cui all'allegato 3 (schema di preventivo di Offerta Economica);
   - a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno della Scuola e i relativi consumi, ai prezzi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica oggetto di preventivo, per quanta concerne le attività di cui ai nn. 2,3,4,5,6,7,8,9,12,13, della tabella di cui all'allegato 3 {schema di preventivo di Offerta Economica);
   - a percentuale, in base alle condizioni definite per le attività di cui ai nn. 14,15, della tabella di cui all'allegato 3 (schema di preventivo di Offerta Economica);

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione avrà una durata pari a **n. 48 mesi naturali e consecutivi a decorrere dall'1/07/2021** ovvero dalla sua sottoscrizione, se successiva.
2. È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il proseguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella Convenzione scaduta.

Art. 5 (Operatori Economici)

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti destinatari della presente lettera di invito, individuati con Determina a contrarre del Dirigente scolastico Prot. n. 3868/A10 del 08/06/2021.

Art. 6 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. Il preventivo dovrà essere trasmesso in un unico plico, chiuso, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: ***"NON APRIRE*** - ***PREVENTIVO per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa dell'I.C. "Darsena – Viareggio"*** - ***CIG* Z4A32187DB"** - oltre alla **denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC** per le comunicazioni.

2. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 25/06/2021** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "DARSENA"
Via Euro Menini, 51 -55049 VIAREGGIO (LU)

3. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, - **Vista l'emergenza COVID-19 si prega di chiamare il n. di tel. 0584-392330 per concordare la consegna.**

4. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

5. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

6. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

7. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno:

A) ***Busta "A"*** *(chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione obbligatoria")* contenente:

1) **Dichiarazione sostitutiva del Concorrente** redatta in conformità dello schema di dichiarazione allegato alla presente Lettera di Invito (All. 2);

2) **Copia di un documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità;

B) ***Busta "B"*** *(chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica")* contenente:

1) **Offerta Economica,** sulla base dello schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito (All. 3). In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;

2) **Copia di un documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrivente, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:
i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica Allegato *3;*

In alternativa è consentito l'inoltro, entro i medesimi termini, tramite PEC all'indirizzo: luic83900e@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: ***"NON APRIRE*** - ***PREVENTIVO per la procedura di affidamento diretto del Servizio di cassa dell'I.C. "Darsena - Viareggio",*** - ***CIG* Z4A32187DB".** I documenti presentati dovranno essere in formato **.pdf**, in files separati contenuti in cartelle denominate *Busta A* e *Busta B* e contenute, a loro volta, in un'unica cartella zippata.
In risposta a tale invio verrà trasmesso via PEC il numero di protocollo.

Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)

1. l'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal MIUR con nota Prot. 24078 del 30/11/2018.
2. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 8 (Svolgimento della procedura)

1. Le offerte pervenute verranno esaminate presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Darsena", in Via E. Menini 51 - 55049– Viareggio (LU), **in data 28/06/2021 alle ore 10.00**

Art. 9 (Stipulazione della Convenzione)

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 (Responsabile del Procedimento)

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Caterini al quale si demandano tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.
Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA Dott. Roberto Scuccato incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dati)

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla richiesta di preventivo sono necessari per la gestione del procedimento di affidamento e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente procedura (artt. 13 e 14 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 - GDPR).
L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.
Con la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura gli offerenti acconsentono al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa.
Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Darsena di Viareggio nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Barbara Caterini.

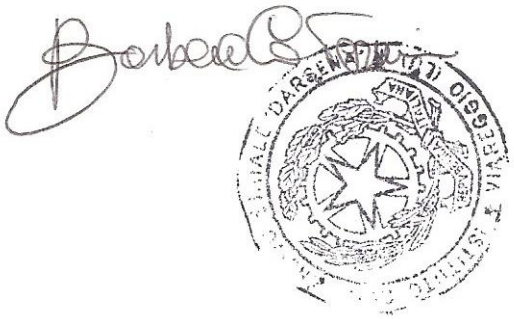
Art. 12 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanta non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
   - All. 1 - **Capitolato Tecnico;**
   - All. 2 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
   - All. 3 - **Schema di Offerta Economica;**
   - All. 4 - **Schema di Convenzione di cassa.**

3. La medesima documentazione può essere reperita all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivodarsena.edu.it area "*Amministrazione Trasparente- Bandi di gara"*, nelle forme e nei termini di legge.

4. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti attinenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte, al Direttore SGA Dott. Roberto Scuccato all'indirizzo di posta istituzionale **luic83900e@istruzione.it** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Caterini



Allegati:

- **All. 1 - Capitolato Tecnico;**
- **All. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
- **All. 3 - Schema di Offerta Economica;**
- **All. 4 - Schema di Convenzione di cassa.**