ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E
VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330
e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Prot.n. 3868/A10 Viareggio, 08/06/2021

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, del servizio di Cassa dell'Istituto Comprensivo Statale Darsena di Viareggio (LU) per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2025. CIG: n. Z4A32187DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che alla data odierna sulla piattaforma Consip non risultano sono presenti Convenzioni attive e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

VISTO l'art. 20 del D.I. 129/2018 e in particolare il comma 3, ai sensi del quale in assenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione di cui al comma 2 "l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica con le modalità stabilite dalla normativa vigente";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, […]..., un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Barbara Caterini, *DS* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 avente ad oggetto - «*Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento …(Omissis)...".—Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara*»;

CONSIDERATA la Circolare Ministeriale nota prot. n. 74 del 05/01/2019 con la quale il M.I.U.R ha fornito Orientamenti interpretativi sul Decreto n. 129/2018, in particolare relativamente al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" ove riporta pareri orientativi sulla procedura riguardante "*…..le istituzioni scolastiche, qualora intendano effettuare un affidamento diretto o una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando,…..*";

PREMESSO che il servizio di cassa di questa istituzione scolastica è attualmente gestito dal Banco di Lucca e del Tirreno S.p.a. con convenzione quadriennale stipulata in data 01/01/2017 sulla base delle statuizioni di cui alle note MIUR prot. 9834 del 20/12/2013, e avente scadenza 31/12/2020 e che è stata effettuata proroga del servizio di cassa con lo stesso Banco di Lucca e del Tirreno S.p.a. fino al 30/06/2021 con Ns. lettera protocollo 5629/A7-A10 del 17/12/2021;

PREMESSO che il servizio di cassa di questa istituzione scolastica è attualmente gestito dal Banco di Lucca e del Tirreno S.p.a. con convenzione quadriennale stipulata in data 01/01/2017 sulla base delle statuizioni di cui alle note MIUR prot. 9834 del 20/12/2013, e avente scadenza 31/12/2020 e che è stata effettuata proroga del servizio di cassa con lo stesso Banco di Lucca e del Tirreno S.p.a. fino al 30/06/2021 con Ns. lettera protocollo 5629/A7-A10 del 17/12/2021;

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare la gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica dal 01/07/2021 al 30/06/2025, per un importo totale complessivo massimo stimato di € 4.800,00 (Euro quattromilaottocento/00) *IVA esclusa;*

TENUTO CONTO CHE:

a) Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori, garantendo la continuità delle prestazioni del servizio di Tesoreria;

b) L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicato dal Ministero con nota prot. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando e capitolato di gara allegati al presente atto;

c) Che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009 e ss.mm.e ii.

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale di almeno quattro anni, con decorrenza 01-07-2021 e scadenza 30-06-2025 in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'ente gestore;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di quanto previsto dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 e seguendo un calcolo approssimativo e "ad abundantiam" dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici, eventuali altri mezzi di pagamento, nonché a tutti i servizi espressi nel Capitolato Tecnico allegato alla citata nota MIUR, ammonta ad € 4.800,00 [quattromilaottocento/00], IVA esclusa;

RITENUTO di derogare eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di Credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016;

D E T E R M I N A

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di indire l'avvio di una procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, del servizio di cassa per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2025, mediante richiesta di preventivo, indirizzata a n. 3 (tre) Istituti di credito scelti sulla base della viciniorità e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge;

Art. 3 Di derogare parzialmente, ai sensi dell'art. 20 c.6 del D.I. 129/2018, dagli schemi proposti dalla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018, optando per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma2, lettera a) in ragione delle dimensioni del mercato territoriale di riferimento e mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli determinati nella nota MIUR 24078 del 30/11/2018;

Art. 4 Di invitare pertanto alla presentazione di un preventivo secondo gli schemi della nota MIUR 24078 del 30/11/2018 i seguenti Istituti di Credito che dispongono almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Viareggio e/o comuni limitrofi, tramite posta certificata e/o ordinaria:

1) BANCO DI LUCCA E DEL TIRRENO S.P.A (GRUPPO LA CASSA DI RAVENNA S.P.A.) con sede/agenzia operativa in Via Garibaldi, n. 96 – Viareggio (LU);

2) BANCA VERSILIA LUNIGIANA E GARFAGNANA –CREDITO COOPERATIVO S.c.a.r.l. con sede/agenzia operativa in Via S.Francesco Angolo Via Fratti - Viareggio (LU)

3) GRUPPO BANCO BPM- CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO con sede/agenzia operativa in Via S. Andrea, n.26 – Viareggio (LU)

Art. 5 Di approvare ed adottare, ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa, la seguente documentazione allegata, prevista dalla nota MIUR 24078 del 30/11/18:

1. Lettera richiesta preventivi;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa **(all.1);**
3. Dichiarazione Sostitutiva del concorrente **(all.2);**
4. Dichiarazione di offerta economica **(all.3);**
5. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche **(all.4)**

Art. 6 Di stabilire che l'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" in base agli schemi previsti dal MIUR.

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 7 Di nominare Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Prof.ssa Barbara Caterini, Dirigente Scolastico dell'I.C. Darsena di Viareggio (LU);

Art. 8 Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato "A02/200 -Funzionamento amministrativo Generale" alla voce 3.13.1 *Servizio di cassa – Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere*" del Programma Annuale 2021 e seguenti;

Art. 9 Di evidenziare il codice CIG n. Z4A32187DB acquisito da questa stazione appaltante in tutti i documenti relativi a questo procedimento;

Art. 10 Il presente provvedimento e relativi allegati saranno pubblicati sul sito web istituzionale Albo on-line e Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Caterini



Allegati: c.s.