**ISTITUTO COMPRENSIVO DARSENA LUIC83900E**

VIA E. MENINI – 55049 VIAREGGIO TEL. 0584392330 FAX 0584389341-0584392330

e mail LUIC83900E@istruzione.it C.F. 91031690463

Prot n 2881-U

Viareggio 17/04/2024

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto in base alla convenzione stipulata in data 15 ottobre 2021 e valevole per tre anni scolastici del servizio "*realizzazione della settimana bianca sulla neve*" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

CIG: **BOE95AB071**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la convenzione stipulata in data 15 ottobre 2021 tra la A.S.D. Sci Club "Le Marmotte" di Forte dei Marmi e l'Istituto Comprensivo Darsena valevole per tre anni scolastici del servizio "*realizzazione della settimana bianca sulla neve*"";

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n°60 del 14/07/2017;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** la disponibilità della struttura;

**Considerata** la congruità, rispetto ai prezzi dei mercato dell'offerta economica presentata

**TENUTO CONTO** Che le famiglie degli alunni delle classe seconde della scuola Jenco partecipanti alla settimana bianca hanno versato regolarmente la quota procapite;

**CONSIDERATO** che il PTOF di istituto prevede l'effettuazione di settimane bianche, settimane verdi e altri viaggi di istruzione con lo scopo didattico educativo di fornire strumenti di orientamento e competenze di educazione civica ai propri studenti;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto, Delibera del C. di I. n° 10 del 25 febbraio 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art.8 c. 1 lettera a)

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola DARSENA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4873.C14 del 02/09/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 con delibera n. 19;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche":

**VISTO** che Il Programma Annuale 2024 è stato approvato con delibera N 55 del Consiglio di Istituto del 1 febbraio 2024;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del

26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa BARBARA CATERINI Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**VALUTATA** l'offerta dell'A.S.D. Sci Club "Le marmotte" rappresentata dal Sig. Massimo Luchetti, Via Risorgimento,1 Forte dei Marmi LU che prevede, a un costo complessivo di € **430** (IVA inclusa) pro capite, comprensiva di vitto, alloggio, trasporto, noleggio attrezzatura, lezioni di sci, sci accompagnato e skypass per 5 notti e 6 giorni e di 420€ senza noleggio dell'attrezzatura

**CONSIDERATO** che il costo per tutti i servizi sopra indicati per il n dei partecipanti e di cui al presente provvedimento risultano pari € **33.844,00** (trentatremilaottocentoquarantaquattro/00 IVA al 10% inclusa) trovano copertura nel programma annuale per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, l'affidamento diretto del servizio "Settimana bianca" alla A.S.D. sci Club le Marmotte, P.IVA 02260570466;

2. Che i servizi che prevedono il pacchetto completo descritto in premessa

3. Che l'importo contrattuale per i servizi sopra elencati è pari a € **30.667,27** (IVA ESCLUSA) con **3.076,73** di iva;
4. Il servizio dovrà essere realizzato nella stagione invernale 23-24
5. Di prevedere la spesa sul capitolo **A5/500** Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero.

6. che il RUP del presente atto è la Dirigente Scolastica, prof.ssa BARBARA CATERINI;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e in Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza;
8. L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto in base al D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 nel caso di disponibilità a migliori condizioni degli strumenti d'acquisto centralizzati. La possibilità di recedere dal contratto con preavviso di 15 gg. nel caso in cui il contraente non accetti di adeguarne i contenuti alle migliori condizioni Consip si inserisce nel contratto ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile.
9. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Ue, 2016/679: l'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/LUIC83900E

10. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Barbara Caterini

